

THÔNG BÁO

lịch tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã năm 2025

- Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;

- Căn cứ Quy chế số 06-QC/ĐU, ngày 14/01/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Quế An khóa XVI, nhiệm kỳ 2020-2025;

- Thực hiện Kế hoạch số 47-KH/ĐU, ngày 10/4/2029 của Đảng ủy xã về tổ triển khai thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những kiến nghị, phản ánh của dân.

Thường trực Đảng ủy xã thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí thư Đảng ủy năm 2025, cụ thể như sau:

1. Đồng chí Bí thư Đảng ủy xã sẽ chủ trì tiếp công dân định kỳ vào các ngày 15 và 30 hằng tháng, nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì chuyển xuống hoặc chuyển lên vào ngày làm việc liền kề tiếp; thời gian bắt đầu vào lúc 7h30. Nếu đồng chí Bí thư Đảng ủy bận công tác đột xuất thì sẽ phân công đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy trực tiếp tiếp công dân. Theo đó, lịch tiếp công dân cụ thể của đồng chí Bí thư Đảng ủy năm 2025 như sau:

Số TT	Tháng	Thứ, ngày tiếp công dân	Ghi chú
01	01/2025	Thứ 4, ngày 15/01/2025	
		Thứ 2, ngày 27/01/2025	
02	02/2025	Thứ 6, ngày 14/02/2025	
		Thứ 6, ngày 28/02/2025	
03	3/2025	Thứ 6, ngày 14/3/2025	
		Thứ 2, ngày 31/3/2025	
04	4/2025	Thứ 3, ngày 15/4/2025	
		Thứ 2, ngày 29/4/2025	
05	5/2025	Thứ 5, ngày 15/5/2025	
		Thứ 6, ngày 30/5/2025	
06	6/2025	Thứ 2, ngày 16/6/2025	
		Thứ 2, ngày 30/6/2025	
07	7/2025	Thứ 3, ngày 15/7/2025	
		Thứ 4, ngày 30/7/2025	
08	8/2025	Thứ 6, ngày 15/8/2025	
		Thứ 6, ngày 29/8/2025	

09	9/2025	Thứ 2, ngày 15/9/2025	
		Thứ 3, ngày 30/9/2025	
10	10/2025	Thứ 4, ngày 15/10/2025	
		Thứ 5, ngày 30/10/2025	
11	11/2025	Thứ 6, ngày 14/11/2025	
		Thứ 2, ngày 01/12/2025	
12	12/2025	Thứ 2, ngày 15/12/2025	
		Thứ 3, ngày 30/12/2025	

2. Địa điểm tiếp công dân: Phòng tiếp công dân xã Quế An (Trụ sở làm việc xã Quế An, huyện Quế Sơn, tỉnh Quảng Nam).

3. Thành phần tham gia tiếp công dân: Đồng chí Bí thư Đảng ủy xã (hoặc đồng chí Phó Bí thư Thường trực khi đồng chí Bí thư bận công tác đột xuất). Trong trường hợp nội dung công dân phản ánh, kiến nghị những vụ việc liên quan đến các ban ngành, mặt trận, đoàn thể xã, cán bộ phụ trách văn phòng Đảng ủy xã chịu trách nhiệm thông báo nội dung và mời các ban, ngành, đơn vị liên quan tham gia tiếp công dân.

4. Cán bộ phụ trách Văn phòng Đảng ủy phối hợp với các ban, ngành liên quan đảm bảo thời gian theo lịch tiếp công dân và các điều kiện phục vụ tiếp công dân theo quy định. Trong ngày tiếp công dân cần lưu ý:

- Tiếp đón, hướng dẫn công dân thực hiện việc phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; chuẩn bị phòng tiếp dân và các điều kiện khác phục vụ buổi tiếp dân.

- Theo dõi, tổng hợp các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; các ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy; tổng hợp thông báo kết quả giải quyết bằng văn bản; hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định. Định kỳ hằng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất tham mưu báo cáo Bí thư Huyện ủy về tình hình, kết quả tiếp dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân.

5. Cán bộ phụ trách Văn phòng Đảng ủy phối hợp với cán bộ Đài truyền thanh xã thông báo nội dung thông báo này trên Đài phát thanh xã; Công thông tin điện tử xã, niêm yết công khai tại phòng tiếp dân xã để tổ chức, công dân được biết.

Trên đây là nội dung thông báo lịch tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã Quế An năm 2025. Đảng ủy xã thông báo đến các ban ngành, mặt trận đoàn thể, các thôn; các tổ chức và công dân trên địa bàn xã biết, thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy,
- Ban Dân vận Huyện ủy,
- VP Huyện ủy,
- Thường trực Đảng ủy xã,
- HĐND, UBND, UBMTTQVN xã,
- Các ban, ngành, đoàn thể xã,
- Các Chi bộ,
- Đăng trên công thông tin điện tử xã,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.



Hà Tấn Phương